**Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszy intendent**

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 128 w Łodzi, ul. Niciarniana 2A**  
**poszukuje kandydatów na stanowisko:   starszy intendent**  
  
  
Wymiar etatu:   1 etat   
  
  
Planowane zatrudnienie:   od 1 grudnia 2021r.  
   
Główne obowiązki:

1. Uczestniczenie w planowaniu i układaniu jadłospisów oraz podanie ich treści na okres 10

dni do wiadomości żywionych.

2. Sprawowanie nadzoru nad przygotowywaniem posiłków , dbając o ich

kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci i

młodzieży

3. Planowanie w systemie tygodniowym zaopatrzenia kuchni w art. spożywcze.

4. Sporządzanie raportów żywieniowych oraz przestrzeganie utrzymania się w

stawce żywieniowej.

5. Dokonywanie zaznaczeń na liście obiadowej i śniadaniowej zjedzonych

posiłków przez uczniów w systemie codziennym.

6. Dokonywanie korekty na listach posiłkowych w oparciu o zgłoszone

absencje oraz dokonywanie zestawień ilości zjedzonych posiłków przez

poszczególne osoby w systemie tygodniowym lub miesięcznym wg potrzeb.

7.Sporządzanie umów z dostawcami i nadzorowanie dostaw w poszczególnych

asortymentach.

8. Przygotowanie zestawień zbiorczych w systemie miesięcznym

przychodów i rozchodu dla potrzeb księgowości stanów magazynowych.

9. Przygotowanie zestawień w poszczególnych asortymentach lub grupach

rodzajowych zużycia art. spożywczych wg. potrzeb.

10.Uzgadnianie stanów magazynowych w systemie tygodniowym lub

miesięcznym wg potrzeb.

11. Opisywanie faktur dotyczących zakupu artykułów spożywczych.

12.Prowadzenie bieżących zapisów na drukach zgodnie z wymogami HCCP .

13. Prowadzenie dokumentacji związanej z procedurą Zamówień Publicznych

( wymagalne druki)- zamówienia dotyczące zakupu artykułów spożywczych.

14.Przygotowanie dokumentacji z umów z zakupu asortymentów spożywczych do

sporządzanie rocznego sprawozdania z rejestru dokumentów objętych procedurą

Zamówień publicznych.

 

Wykształcenie: wyższe z 2-letnim stażem pracy lub średnie z 5-letnim stażem pracy.  
   
Wymagania konieczne:  
-        obywatelstwo polskie,  
-        uregulowany stosunek do służby wojskowej,  
-        niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystanie z pełni praw publicznych,  
-        znajomość podstawowych uregulowań prawnych zawartych w Kodeksie Pracy, dotyczących spraw związanych z zakresem głównych obowiązków,  
-        znajomość obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie wynikającym z realizowanych zadań i obowiązków służbowych intendenta,  
-        znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych (m.in. pakiet Ms Office).  
  
Wymagania pożądane:  
-       samodzielność w działaniu,  
-        znajomość obsługi programów użytkowych firmy PROGMAN  (Stołówka, Magazyn),  
-       umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,  
-       sumienność i pracowitość.  
   
Wymagane dokumenty i oświadczenia:  
-       list motywacyjny,  
-       kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (mile widziane opinie z poprzednich miejsc pracy),  
-       kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
-       oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,  
-       oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,  
-       oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, a także o przyjęciu do wiadomości, iż dane te w przypadku niewykorzystania w procesie rekrutacji ulegają zniszczeniu.  
  
Dokumenty należy składać lub przesyłać **do dnia 22.11.2021r.** pod adresem:  
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 128 w Łodzi, ul. Niciarniana 2a z dopiskiem "Starszy intendent - oferta pracy".   
Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.  
  
Inne informacje:  
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie  o terminie rozmowy wstępnej.  
Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.  
Dodatkowe informacje można uzyskać w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 128 w Łodzi , ul.Niciarniana 2a  pod numerem telefonu: (042) 678-93-05.

Wzór oświadczenia

Oświadczenie  
   
   
Ja niżej podpisany/a         ..............................................................................   
                                                                        (imię i nazwisko)  
   
zamieszkały                      ..............................................................................   
                                                                                   (adres zamieszkania)  
   
legitymujący/a się dowodem osobistym ................................................................  
   
   
wydanym przez                ..............................................................................   
   
   
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań  
   
**oświadczam**  
   
iż posiadam obywatelstwo polskie, nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.  
   
   
   
Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż dane te w przypadku niewykorzystania w procesie rekrutacji ulegają zniszczeniu.  
   
   
   
.......................................                                                       ......................................  
    (miejscowość, data)                                                                                       (podpis)